

- **Başvuru Hakkının Kapsamı**

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("KVKK") ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine ("Bundan sonra "**Başvuru Sahibi**" olarak anılacaktır), KVKK'nın 11'inci maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır.

**Başvuru Sahibi**'nin hakları aşağıdaki gibidir:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Kişisel verilerinin yurtiçinde veya yurtdışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- Kişisel verilerini eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

- **Başvuru Yöntemi**

KVKK'nın 13'üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca; Veri Sorumlusu olan **PRİNTEL BÜRO MAKİNALARI TİC. LTD. ŞTİ.**'ne (Bundan sonra "**PRİNTEL**" olarak anılacaktır.) bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların aşağıdaki başvuru yöntemleri veya Kişisel Verilerin Koruma Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir. **PRİNTEL**'e "yazılı" olarak yapılacak başvurular, bu formun çıktısı alınarak tablodaki yöntemlerden biri ile yapılacaktır. Elektronik posta yolu ile yapılan başvurular için işbu formu dijital ortamda doldurabilirsiniz. **Başvuru Sahibi**, yazılı başvurularda aşağıdaki açıklamalara dikkat etmelidir.

<b>BAŞVURU YÖNTEMİ</b>	<b>BAŞVURU ADRESİ</b>	<b>BAŞVURUDA SUNULMASI ZORUNLU BİLGİLER</b>
İadeli Taahhütlü Mektup/ Noter Kanalı	29 Ekim Mahallesi Ümit Kaftancıoğlu Caddesi No: 1A 16130 Nilüfer / BURSA	Zarfın / tebligatın üzerine " <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi</i> " yazılacaktır.
Şahsen Başvuru		Zarfın üzerine " <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi</i> " yazılacaktır.
Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla	printel@hs01.kep.tr	Kayıtlı e-postanın konu bölümüne " <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi</i> " yazılacaktır.

Elektronik Posta Yoluyla	kvkk@printel.com.tr	E-postanın konu bölümüne “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi</i> ” yazılacaktır. <b>Başvuru Sahibi</b> ; işbu formun 3.Maddesinde beyan ettiği kimlik ve iletişim bilgileri ile <b>PRİNTEL</b> kayıtları eşleştirmesinden sonra talepler kabul edilecektir. <b>PRİNTEL</b> gerektiğinde işbu formun 5.Maddesinde de yazdığı üzere <b>Başvuru Sahibi</b> ’nden kimlik doğrulamasına ilişkin bilgi talep edebilmektedir.
Güvenli Elektronik İmza İle İmzalanmış Elektronik Posta Yoluyla	kvkk@printel.com.tr	E-postanın konu bölümüne “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi</i> ” yazılacaktır. <b>Başvuru Sahibi</b> ; işbu formun 3.Maddesinde beyan ettiği kimlik ve iletişim bilgileri ile <b>PRİNTEL</b> kayıtları eşleştirmesinden sonra talepler kabul edilecektir. <b>PRİNTEL</b> gerektiğinde işbu formun 5.Maddesinde de yazdığı üzere <b>Başvuru Sahibi</b> ’nden kimlik doğrulamasına ilişkin bilgi talep edebilmektedir.

- **Başvurunun Kapsamı Ve Başvuru Sahibinin İletişim Bilgileri**

Adı Soyadı:	
T.C. Kimlik Numarası:	
Cep Telefonu Numarası:	
E-posta Adresi:	
Adresi	

- **Lütfen KVKK Kapsamındaki Talebinizi Detaylı Olarak Belirtiniz:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

---

- **Başvuruların Sonuçlandırılması**

Başvuru Sahibi'nin kişisel verilerine ilişkin talebini **PRİNTEL** 'e yazılı olarak ve bu Veri Sahibi Başvuru Formu kapsamında açıklanan yöntemlerle iletmesi durumunda, **PRİNTEL**, talebin niteliğine göre talebin **PRİNTEL** 'e ulaştığı tarihten itibaren (30) gün içinde sonuçlandıracak ve **Başvuru Sahibi**'ne uygun gördüğü ortam ve yöntem ile (çoğunlukla elektronik posta) iletacaktır.

KVK Kurulunun 31.05.2019 tarihli 2019/157 sayılı kararı gereği gmail, hotmail, yandex vb. uzantılı mail hesapları yurtdışı aktarım sayılacağı için, yurtdışı kaynaklı mail hesabı olan **Başvuru Sahip**'lerine elektronik posta ile bilgilendirme yapılmaz.

Kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması ve hukuka aykırı veri paylaşımlarının önlenmesi amacıyla **PRİNTEL**, **Başvuru Sahibi**'nden kimlik doğrulaması için bilgi talebinde bulunabilir. **PRİNTEL** ayrıca başvurunun talebe uygun bir biçimde sonuçlandırılmasını sağlamak adına, **Başvuru Sahibi**'ne başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir. Talebin ayrıca bir maliyet gerektirmesi durumunda Kurul tarafından belirlenecek olan tarifedeki ücret **Başvuru Sahibi**'ne yansıtılabilir (Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ- Madde 7).

**Başvuru Sahibi**, bu form kapsamında iletmekte olduğu taleplere ilişkin bilgilerinin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz başvuru yapılması durumunda **PRİNTEL** 'in söz konusu başvurudan doğacak taleplerden dolayı herhangi bir sorumluluğu olmayacağını kabul eder.

**Başvuru Sahibi (İlgili Kişi) Adı - Soyadı:**

**Başvuru Tarihi:**

**İmza:**